



ОБЩИНА ПЛОВДИВ – РАЙОН ЦЕНТРАЛЕН

Пловдив, 4000, ул. Хр.Г.Данов" №39 тел: (032) 658 211, факс: (032) 626 204

www.plovdivcentral.org; e-mail: centralplovdiv@abv.bg

Район „Централен“ е сертифициран по ISO 9001:2008

ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

За участие и провеждане на обществена поръчка чрез публична покана по условията и реда на Глава осма „а“ от ЗОП във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с предмет: „Изготвяне на инвестиционен проект за модернизация, обновление и допълнение на стълбите на „Каменица“, УПИ IV – Клуб театър и обществено хранене, кв. 66 по плана на ЦГЧ – гр. Пловдив, за ПИ 1306“.

I. Описание и характеристика на обекта:

Стълбите на „Каменица“ са оформени като естествена връзка в пешеходната зона между Главната и Сахат тепе.

Основната цел на идейната концепция е пространството между Главната улица и Сахат тепе да се превърне в силно притегателно, атрактивно и интригуващо място, както за пешеходци, които преминават през Главната улица, така и за туристи и посетители на гр. Пловдив. Също така да се подчертае подхода към тепето.

Целта на идейната концепция е да се разгледат различни предложения за реконструкцията и модернизацията на съоръжението.

II. Изискванията към предмета на поръчката:

1. За идейната обемно-пространствената концепция:

А) Обемно-пространствено и художествено решение

Да кореспондира с цялостното пространствено оформление на изградената пешеходна зона, да отчита характерните особености на груповия паметник на културата – система от улични ансамбли по ул. „Княз Александър I“ и ул. „Отец Паисий“ в историческа зона „Филипопол – Тримонциум – Пловдив“. Изработка на функционално решение за естествен преход от пешеходната Главна улица към Сахат тепе. Изграждане на убедителен архитектурен и дизайнерски облик. Архитектурният образ да бъде съобразен с всички съществуващи обеми на съседните сгради.

Б) Качествени изисквания

При изпълнение на обемното-проектно художествено решение да се включат елементи на градския дизайн, художествено осветление, водни ефекти, като се вземат предвид състоянието на прилежащите фасади и моментното състояние на стълбите. Оформянето на прилежащите фасади и стълбите да се включи в идейната разработка. Обемно-пространственото решение да бъде със съвременност на архитектурното решение, качество на материалите, с изискване за дълготрайност и екологичност на същите и посочени технологии на изпълнение.

В) Изпълнението на идейната концепция да е в следния обем:

Част Архитектура

Част Благоустройство и паркоустройство

Становища по част Ел, ВиК и Строителни конструкции.

Идейната концепция да бъде представена в графичен вид и текстова част и да съдържат функционална схема, 3D визуализация, становища и обяснителна записка.

Идейната концепция да бъде изготвена от проектант с ППП.

Представената концепция следва да съдържа прогнозна цена за изпълнение на последващите дейности за реализация на обекта въз основа на предложената идейна концепция с оглед реалистичност на предложението.

Идейната концепция се представя като част от Техническото предложение към офертата.

Участниците представят по една идейна концепция, която ще бъде разгледана и оценена от комисия при Възложителя.

До крайна оценка и класиране се допускат участници с резултат повече от 6 точки за Тг /сбора от първия и втория компонент от Показател 3/.

2. За техническия проект:

С избраният за изпълнител участник по поръчката се сключва договора за изготвяне на техническия проект.

Техническият проект ще се изработва на база представената идейна концепция.

Работата по изработване на техническия проект ще започне след осигуряване на изходни данни от Възложителя.

Срок за изработка – съгласно оферирания, не повече от 30 календарни дни.

Изготвянето на техническия проект да е в обем съгласно Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да отговаря на всички нормативни изисквания.

Техническият проект следва да бъде представен в следните части: част Архитектура, част Конструкции – с конструктивно становище относно състоянието на съществуващата конструкция на стълбите, част Електро, част ВиК, част Благоустройство и паркоустройство, част Пожарна безопасност, част ПБЗ, Подробни количествени сметки по всички части.

Всички части следва да бъдат в съответствие по между си.

Техническият проект трябва да предвижда изпълнението на всички СМР и дейности, необходими за реализацията на съоръжението, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение СМР, материали, оборудване и изделия, необходими за изграждането на съоръжението.

Техническият проект следва да бъде изготвен от проектант с ППП.

Всяка проектна част от техническия проект следва да се предаде на Възложителя в 3 екземпляра на хартиен и магнитен носител.

При описание на предвидените материали и оборудване, да не се посочват конкретни данни за произход, търговски марки и др. Материалите и оборудването следва да отговарят на действащите стандарти.

Максимална стойност на поръчката е до 6 000.00 /шест хиляди/ лв. с ДДС.

В предложената цена за изработване на техническия проект да бъдат включени всички разходи на изпълнителя.

За изпълнението на поръчката ще се подписва приемо-предавателен протокол.

Заплащането ще се осъществява в 30-дневен срок от приемане на извършената услуга с приемо-предавателен протокол, след постъпило финансиране от Община Пловдив.

III. Изисквания към участниците и документи, които следва да представят:

Участниците представят попълнен образец на оферта с приложени следните документи:

1. Данни за лицето, което прави предложението.
2. Документ за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР /заверено от участника копие/ - ЮЛ или ЕТ, а когато участникът е ФЛ – заверено копие от документ за самоличност; При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.
3. Изисквания за икономическо и финансово състояние:
 - 3.1. Участникът да притежава валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ, отговаряща на предмета на поръчката -заверено от участника копие.
4. Изисквания за технически възможности и квалификация на участника:
 - 4.1. Списък на техническите лица, вкл. на тези, отговарящи за контрола на качеството. Представя се списък на проектантите от екипа с описание на

квалификацията им. Участникът да разполага с квалифициран екип. Всеки от проектантите в екипа да разполага с пълна проектантска правоспособност, която се доказва с представяне на валидно удостоверение и валидна застраховка за професионална отговорност в проектирането – заверени копия.

5. Техническо предложение за изпълнение изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката – с него се представя идейната обемно-пространствена концепция.

6. Декларации по образец за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и чл. 47, ал.5 от ЗОП.

7. Подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие.

8. Срок на валидност на офертата.

9. Ценово предложение – по образец.

10. Списък на документите.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, офертата се подава съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП. Документите по т. 2 се представя в официален превод, а документите по т. 3,4,6, които са на чужд език се представят и в превод.

Ако участникът предвижда подизпълнители, ги посочва в декларация, както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Документите по т.2,3,4,6 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т.2 и 6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, вкл. обединението. Документите по т.3 и 4 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Определеният изпълнител преди сключване на договора следва да представи:

Документи от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

IV. Определен критерий за оценка – „икономически най-изгодна оферта”

Методиката за оценка на офертите с показателите е приложена към настоящите изисквания, условия и указания.

V. Срок за подаване на офертите.

Пълната информация и документация е публикувана на профила на купувача - интернет страницата на Район „Централен” - www.plovdivcentral.org, бутон „Профил на купувача” от датата на публикуване на поканата на Портала за обществени поръчки.

Срок за подаване на офертите – до 17.00 ч. на 30.09.2013 г. в деловодството на Район “Централен” - Община Пловдив, ул. “Хр. Г. Данов” №39.

VI. Подготовка на офертите

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията, посочени в публичната покана и настоящите указания.

Офертата следва да отговаря на посочените изисквания, условия и указания, както и да бъде оформена по приложените образци.

Съгласно чл. 101в, ал.1 от ЗОП и изискванията на възложителя всяка оферта, изготвена в съответствие с образеца трябва да съдържа изискваните документи, подробно изброени по-горе в: „III. Изисквания към участниците и документи, които следва да представят”.

Предложението се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в предложението се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

Предложението се представя в писмен вид на хартиен носител.

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименование на фирмата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и предмета на обществената поръчка, за която се участва.

При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Предложението следва да бъде представено до изтичане крайния срок, на адреса, посочен в настоящите указания.

Получаването, разгледането и оценката на офертите ще се извърши от комисия, назначена със заповед на Възложителя. Комисията определя реда за разглеждане на офертите и съставя протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.

Неразделна част от тези указания са образците на: офертата, ценовото предложение, 2 бр. декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП и методиката за оценка на офертите.

ИНЖ. ТОШО ПАШОВ

*И. Д. Кмет на Район „Централен”,
съгласно Заповед №РД-13-708/12.09.2013 г.*



Изготвили:

Г. Сивакова - Гуджева

Гл. юристконсулт

арх. П. Андонова

Гл. експерт А и УП