



ОБЩИНА ПЛОВДИВ – РАЙОН ЦЕНТРАЛЕН

Пловдив, 4000, ул. Хр.Г.Данов" №39 тел: (032) 658 211, факс: (032) 626 204

www.plovdivcentral.org; e-mail: centralplovdiv@abv.bg

Район „Централен“ е сертифициран по ISO 9001:2008

ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

За участие и провеждане на обществена поръчка чрез публична покана по условията и реда на Глава осма „а“ от ЗОП във връзка с чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП с предмет: „Ремонт на пътната инфраструктура на Район „Централен“ – Община Пловдив“

I. Описание на предмета на обществената поръчка:

Поддръжка на пътна инфраструктура, находящи се на територията на Район „Централен“ – Община Пловдив“.

Общата стойност на поръчката да бъде до 74 682.00 /седемдесет и четири хиляди шестстотин осемдесет и два/ лв. с вкл. ДДС.

II. Видове работи:

ВИДОВЕ РАБОТИ		
№	Видове работи	ед.мярка
АСФАЛТОВА НАСТИЛКА		
I. ИЗКЪРПВАНЕ НА АСФАЛТОВА НАСТИЛКА ЧРЕЗ ИНЖЕКЦИОНЕН МЕТОД		
1	Изкърпване на асфалтови настилки инжекционно 4 см	m2
2	Изкърпване на асфалтови настилки инжекционно 6 см	m2
3	Изкърпване на асфалтови настилки инжекционно 10 см	m2
II. ПОЛАГАНЕ НА АСФАЛТОВА НАСТИЛКА МАШИННО		
1	непътна асфалтова смес с деб. до 4 см	m2
2	непътна асфалтова смес с деб. до 6 см	m2
3	непътна асфалтова смес с деб. до 10 см	m2
4	пътна асфалтова смес тип „В“ с деб. до 4 см	m2
III. РЕМОТ НА АСФАЛТОВА НАСТИЛКА		
1	Ремонт на асфалтови настилки 4 см	m2
2	Ремонт на асфалтови настилки 6 см	m2
3	Ремонт на асфалтови настилки 10 см	m2
IV. РЕМОТ НА ПАВАЖНА НАСТИЛКА		
1	Ремонт на паважна настилка С ПАВАЖ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (ДЕМОНТАЖ И МОНТАЖ)	m2
2	Направа на настилка от баластра	m3
V. ПЪТНА ОСНОВА		
3	Направа на основа от НТК 0/40 см.	m3
VI. БОРДЮРИ		
1	Монтаж на нови Бордюри 15/25/35 с всички разходи.	m
2	Монтаж на нови Бордюри 15/25/70 с всички разходи.	m
2	Направа на нови алейни бордюри вибропресовани 8/16/50	m
3	Нивелиране на съществуващи бордюри	m
4	Демонтаж на съществуващи бордюри	m
VII. ДЪЖДОПРИЕМНИ ШАХТИ (ДШ)		
1	Направа на ДШ единична	бр.
2	Направа на ДШ двойна	бр.
3	Повдигане или сваляне чуг. капаци на съществуващи РШ	бр.
4	Свързване на нова ДШ към канализационната мрежа	m.
5	Направа на настилка паркинг елементи 9/40/60 решетъчни	m2
VIII. ТРОТОАРНА НАСТИЛКА		
1	Демонтаж на съществуваща тротоарна настилка	m2

2	Направа на тротоарна настилка с плочи 6/40/40 на пясъчна подложка 10 см	m2
3	Направа на тротоарна настилка с плочи 6/40/40 на варо-циментов разтвор	m2
4	Направа на тротоарна настилка с плочи 6/30/30 на пясъчна подложка 10 см	m2
5	Направа на тротоарна настилка с плочи 6/30/30 на варо-циментов разтвор	m2
6	Направа на тротоарна настилка с плочи на възложителя на пясъчна подложка 10 см	m2
7	Направа на тротоарна настилка с плочи на възложителя на варо-циментов разтвор	m2
8	Направа на тротоарна настилка от цветни бетонни павета d=8 см.	m2
IX. ДРУГИ		
1	Изкоп земна почва машинно с превоз на депо до 18 км	m3
2	Ръчен изкоп	m3
3	Машинно фрезование на асфалтова настилка с деб. до 4 см.	m2
4	Валиране на основа	m2
5	Направа на битумен разлив за връзка	m2
6	Изграждане на връзка между паважна и асфалтова настилка с пътни ивици	m
7	Доставка и монтаж на антипаркинг колчета – с лого „Община Пловдив“	бр.
8	Доставка и монтаж на "преградни тротоарни пана" (200/100 см)	бр.
9	Направа на пътна маркировка с бяла боя без перли - ръчно	m2
10	Направа на пътна маркировка с бяла боя без перли - машинно	m2
11	Направа на пясъчна подложка – 10 см.	m2

II. Условия за участие в процедурата за възлагане на поръчката:

Участниците представят попълнен образец на оферта с приложени следните документи:

1. Данни за лицето, което прави предложението.
2. Документ за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР /заверено от участника копие/ - ЮЛ или ЕТ, а когато участникът е ФЛ – заверено копие от документ за самоличност; При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.
3. Изисквания за икономическо и финансово състояние:
 - 3.1. Участникът да притежава валидна застраховка за професионална отговорност, отговаряща на предмета на поръчката -заверено от участника копие;
 - 3.2. Отчет за приходи и разходи и баланс за предходните три години (2012,2011,2010) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.
 - 3.3. Информация за общия оборот и за оборота от строителство, сходно с предмета на поръчката за последните три години (2012,2011,2010) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Минимален оборот от 180 000 лв. общо за предходните 3 години (2012,2011,2010) от строителство, сходно с предмета на поръчката. Доказва се с представяне на декларация и справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство.
4. Изисквания за технически възможности и квалификация на участника:
 - 4.1. Участникът да е вписан в ЦПР на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: втора група, III и IV-та категория. Доказва се със заверено копие от удостоверение от ЦПР за изпълнение на строежи с посочения обхват и валиден талон;
 - 4.2. Списък за изпълнени договори за строителство със сходен предмет, придружен с препоръки за добро изпълнение на договорите. Под договори със сходен предмет се разбират договори за ремонт на улици с прилежаща инфраструктура и тротоарни настилки в градски условия. В препоръките за добро изпълнение се посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания– заверени копия. Участникът да е изпълнил не по-малко от три договора с предмет, сходен с предмета на поръчката за последните три години /считано от датата на подаване на офертата/, за които да представи и препоръки;
 - 4.3. Декларация за техническо оборудване /собствено или наето/, необходимо за изпълнение на дейностите, обект на обществената поръчка в съответствие с предложените технологии. Декларацията да съдържа опис на механизацията по видове и години на производство, както и да бъде придружена с документи,

доказващи собственото или наето оборудване – копие от инвентарната книга, договори за наем и др. Минимално изискване за оборудване: асфалтополагаща машина, ваянци, грейдер, машина за инжекционно изкърпване, транспортни средства. Участникът да разполага със собствена или наета асфалтова база на разстояние, гарантиращо доставката на асфалтовите смеси с температура, отговаряща на техническите изисквания, доказано с документи за собственост или договори за наем. Ако участникът представя договор за наем, сключен преди 2013 г. да се представи и актуален документ от наемодателя, удостоверяващ, че сключеният преди 2013 г. договор е в сила.

4.4. Списък на техническите лица, вкл. на тези, отговарящи за контрола на качеството. Участникът да разполага с квалифициран технически персонал. Доказва се с копия от трудови договори и дипломи. Да разполага с геодезист, да разполага с минимум три строителни техника с минимум по 3 години опит. Доказват се със заверено копие на трудова, служебна и/или осигурителна книжка или еквивалентни документи, показващи професионалния опит.

4.5. Участникът да притежава следните валидни сертификати по: ISO 9001:2008 за управление на качеството, ISO 14001:2004 – за управление на околната среда, OHSAS 18001:2007 – за управление на здравето и безопасност при работа с предмет отговарящ на предмета на поръчката, като представи заверено копие от същите или еквивалент.

4.6. Документи, доказващи, че участникът има собствена пътностроителна лаборатория или сключен договор с такава;

5. Предложение за изпълнение на изискванията навъзложителя за изпълнение на поръчката, както и технологиите на СМР – за видове работи /т. I, II, III, IV, V от Видове работи/, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на ТС-2009 на Агенция Пътна инфраструктура, приети за приложение от Община Пловдив съгласно писмо изх. №13Р21/06.02.2013 г. За асфалтобетонните смеси да се представят актуални утвърдени рецепти.

6. Декларации по образец за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и чл. 47, ал.5 от ЗОП.

7. Подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие.

8. Срок на валидност на офертата.

9. Ценово предложение – по образец.

10. Списък на документите.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, офертата се подава съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП. Документите по т. 2 се представя в официален превод, а документите по т. 3,4,6, които са на чужд език се представят и в превод.

Ако участникът предвижда подизпълнители, ги посочва в декларация, както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Документите по т.2,3,4,6 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т.2 и 6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, вкл. обединението. Документите по т.3 и 4 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Определеният изпълнител преди сключване на договора следва да представи:

- Документи от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

- Платежен документ за внесена гаранция за изпълнение на договора – сумата е 2 % върху стойността на договора без ДДС по следната банкова сметка: Район “Централен” - ТБ “ИНВЕСТБАНК” АД, IBAN: BG 73 IORT 73753302000103, BIC: IORTBGSF или банкова гаранция.

III. Изисквания към предмета на поръчката:

Срок на договора – до 10.11.2013 г.

Максимална стойност на поръчката и договора - до 74 682.00 лв. с ДДС.

Местата, на които ще се извършват СРР и вида на ремонтите, в процеса на действието на договора, ще се възлагат на фирмата – изпълнител с възлагателни протоколи, в които се определя срок на изпълнение и приблизителна цена на възлагането.

За възложени аварийни ремонти, Изпълнителят следва да започне работа до два календарни дни от получаване на писмена информация от оторизиран представител на изпълнителя.

Възложителят има право да не възлага СРР за цялата стойност на договора.

В предложените цени за отделните СРР да бъдат включени всички разходи на изпълнителя, включително материали, труд, механизация, транспорт на материали и работници, доставка на обекта на необходимата техника, необходимите подготвителни и завършителни работи, почистване на обектите и извозване на строителните отпадъци.

Гаранционните срокове за изпълнените видове СРР са съгласно регламентираните по действащите нормативни документи.

Изпълнението следва да е съгласно техническите спецификации и по технологии в съответствие с изискванията на ТС-2009 на Агенция Пътна инфраструктура, приети за приложение от Община Пловдив съгласно писмо изх. №13Р21/06.02.2013 г.

За изпълнените СРР за обектите ще се подписва приемо-предавателен протокол /акт обр. 19/. Заплащането ще се осъществява в 30-дневен срок от приемане на извършените СРР, след постъпило финансиране от Община Пловдив.

Авансово плащане – съгласно предложената оферта.

IV. Определен критерий за оценка – „икономически най-изгодна оферта”

Методиката за оценка на офертите с показателите е приложена към настоящите изисквания, условия и указания.

V. Срок за подаване на офертите.

Пълната информация и документация е публикувана на профила на купувача - интернет страницата на Район „Централен” - www.plovdivcentral.org, бутон „Профил на купувача” от датата на публикуване на поканата на Портала за обществени поръчки.

Срок за подаване на офертите – до 12.00 ч. на 02.10.2013 г. в деловодството на Район “Централен” - Община Пловдив, ул. “Хр. Г. Данов” №39.

VI. Подготовка на офертите

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията, посочени в публичната покана, техническите спецификации и настоящите указания.

Офертата следва да отговаря на посочените изисквания, условия и указания, както и да бъде оформена по приложените образци.

Съгласно чл. 101в, ал.1 от ЗОП и изискванията на възложителя всяка оферта, изготвена в съответствие с образеца трябва да съдържа изискваните документи, подробно изброени по-горе в: „II. Условия за участие в процедурата за възлагане на поръчката”.

Когато сертификатите не са на български език, следва да бъдат придружени от официален превод на български език

Предложението се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в предложението се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

Предложението се представя в писмен вид на хартиен носител.

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Съдържанието на офертата в плика да е окомплектовано в две обособени папки, като в едната е ценовото предложение. Върху плика участникът посочва наименование на фирмата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и предмета на обществената поръчка, за която се участва.

При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Предложението следва да бъде представено до изтичане крайния срок, на адреса, посочен в настоящите указания.

Получаването, разгледането и оценката на офертите ще се извърши от комисия, назначена със заповед на Възложителя. Комисията определя реда за разглеждане на офертите и съставя протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.

Неразделна част от тези указания са образците на: офертата, ценовото предложение и 2 бр. декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП, техническите спецификации и методиката за оценка на офертите.

РАЙНА ПЕТРОВА
Кмет на Район „Централен”,



Съгласувал:
инж. Т. Пашов
Заместник кмет на Район „Централен”

инж. А. Петрова
Гл. инженер

Изготвили:
Г. Сивакова - Гуджева
Гл. юрисконсулт

инж. Н. Петрова
Гл. експерт ЕЛ